



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA PUBLICAR, HOMOLOGAR Y ESTANDARIZAR DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### ANEXO IX

#### DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS

#### ARTÍCULO 132

**Artículo 132.** *Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, deberá mantener actualizada, de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, de acuerdo con sus funciones, según corresponda, la información respecto de los temas, documentos y políticas que a continuación se detallan:*

- I. El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar las recomendaciones; cuidando en todo momento no difundir información de acceso restringido;*

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 102, Apartado B, párrafo segundo que los organismos de protección de los derechos humanos que ampara el orden jurídico mexicano formularán recomendaciones públicas, no vinculatorias. Asimismo, dispone que todo servidor público está obligado a responder las recomendaciones que les presenten estos organismos.

Cuando las recomendaciones emitidas no sean aceptadas o cumplidas por las autoridades o servidores públicos, éstos deberán fundamentar, motivar y hacer pública su negativa; además, la Cámara de Senadores o en sus recesos la Comisión Permanente o las legislaturas de las entidades federativas, según corresponda, podrán llamar, a solicitud de estos organismos, a las autoridades o servidores públicos responsables para que comparezcan ante dichos órganos legislativos, a efecto de que expliquen el motivo de su negativa a responder las recomendaciones que se le hayan hecho.

En esta sección, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México deberá publicar la información y documentos relativos a las recomendaciones emitidas en ejercicio de sus facultades establecidas en la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.



---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

## Criterios sustantivos de contenido

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b>  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   |
| <b>Criterio 3</b>  | Número de recomendación  |
| <b>Criterio 4</b>  | Número de expediente   |
| <b>Criterio 5</b>  | Autoridad(es) responsable(s) y/o servidor público  |
| <b>Criterio 6</b>  | Presuntas violaciones a los derechos humanos   |
| <b>Criterio 7</b>  | Breve descripción del caso   |
| <b>Criterio 8</b>  | Breve descripción de la(s) recomendación(es)   |
| <b>Criterio 9</b>  | Aceptación de la(s) recomendación(es): Sí total/Sí parcial/No  |
| <b>Criterio 10</b> | Estado que guarda el cumplimiento de la recomendación: Cumplido/En proceso/Incumplimiento  |
| <b>Criterio 11</b> | Hipervínculo a la versión pública de la recomendación que se trate o acuerdo de no responsabilidad, en los casos excepcionales, en los que se comprometiera la seguridad de las personas peticionarias es importante que se fundamente y motive extensamente la decisión |
| <b>Criterio 12</b> | Hipervínculo de la fundamentación y motivo de la negativa de la autoridad y/o servidor público de las recomendaciones emitidas no sean aceptadas o cumplidas   |
| <b>Criterio 13</b> | Hipervínculo a las minutas de comparecencias o documento análogo de las autoridades que se negaron a aceptar o cumplir las recomendaciones, o en su caso, la vista presentada ante el Congreso   |
| <b>Criterio 14</b> | Hipervínculo a los documentos relacionados con las acciones de seguimiento y con las pruebas del cumplimiento de las recomendaciones aceptadas por la autoridad y/o servidor público   |

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 15</b> | Periodo de actualización de la información: trimestral |
|--------------------|--|



- Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 17** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 1 \_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_I

### Recomendaciones emitidas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de recomendación	Número de expediente	Autoridad(es) Responsable(s)	Presuntas violaciones a los derechos humanos

Breve descripción del caso	Breve descripción de la(s) recomendación(es)	Aceptación de la(s) recomendación(es): Sí total, Sí parcial, No	Estado que guarda el cumplimiento de la recomendación	Hipervínculo a la versión pública de la recomendación que se trate o acuerdo de no responsabilidad

Hipervínculo de la fundamentación y motivo de la negativa de la autoridad y/o servidor público de las recomendaciones	Hipervínculo a las minutas de comparecencias o documento análogo	Hipervínculo a los documentos relacionados con las acciones de seguimiento y con las pruebas del cumplimiento

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



			Nota



- II. Las quejas y denuncias; e impugnaciones concluidas, presentadas ante las autoridades administrativas y penales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron;*

La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 102, Apartado B, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, están facultadas para presentar denuncias y quejas ante las autoridades respectivas, las cuales deberán ser publicadas como parte del catálogo de información que debe de difundirse sin que medie petición de parte.

---

**Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

## **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Tipo de acto (catálogo): Queja / Denuncia
- Criterio 4** Fecha en la que se presentó la Queja, Denuncia y/o impugnación con el formato día/mes/año
- Criterio 5** Forma de iniciar el procedimiento (catalogo): A petición de parte/ Oficio
- Criterio 6** Modo de presentar la queja o denuncia (catalogo): Escrito, Correo Electrónico, Fax, Lenguaje de señas, Telefónica, Mecanismos accesibles para personas con discapacidad
- Criterio 7** Materia de la queja o denuncia (catalogo): Penal/Administrativa
- Criterio 8** Número de Expediente otorgado a la Queja, Denuncia y/o impugnación
- Criterio 9** Hipervínculo al acuerdo de admisión de la instancia, en versión pública, la cual debe señalar el derecho violado y una breve descripción de los hechos
- Criterio 10** Autoridad y/o servidor público, del que se presentó la Queja, Denuncia y/o impugnación
- Criterio 11** Razón de la queja y/o denuncia (catalogo): Actos, Omisiones o Resoluciones
- Criterio 12** Estado procesal
- Criterio 13** Sentido de la resolución en caso de existir
- Criterio 14** Hipervínculo al informe que rinda(n) las autoridad(es) y/o servidor(es) público(s) sobre los actos, omisiones o resoluciones que se les atribuyan en la Queja, Denuncia y/o impugnación; en versión pública la cual debe señalar nombre de la autoridad y/o servidor público



involucrado, si rindieron informe o no y la fecha de rendición del informe.

- Criterio 15** Hipervínculo a la resolución de la Queja, Denuncia y/o impugnación; en versión pública, la cual debe señalar el motivo de conclusión y su fecha.

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 16** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 17** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 18** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 19** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 2 \_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_II

### Quejas y denuncias

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de acto (queja, denuncia y/o impugnación)	Fecha en la que se presentó la Queja, Denuncia y/o impugnación	Forma de iniciar el procedimiento (catalogo)	Modo de presentar la queja o denuncia (catalogo)

Materia de la queja o denuncia (catalogo)	Número de expediente otorgado a la Queja, Denuncia o impugnación	Hipervínculo al acuerdo de admisión de la instancia	Autoridad o servidor público, del que se presentó la Queja o Denuncia	Razón de la queja o denuncia



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Estado procesal	Sentido de la resolución en caso de existir	Hipervínculo al informe que rinda(n) las autoridad(es) y/o servidor(es) público(s) sobre los actos, omisiones o resoluciones que se les atribuyan en la Queja o Denuncia	Hipervínculo a la resolución de la Queja o Denuncia

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



*III. Estadísticas sobre las quejas presentadas que permitan identificar la edad y el género de la víctima, el motivo de la denuncia y la ubicación geográfica del acto denunciado, cuidando en todo momento no revelar información de acceso restringido.*

En este apartado, se publicarán datos estadísticos <sup>1</sup> relacionados con las quejas presentadas ante la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México por presuntas violaciones a los derechos humanos, de conformidad con sus atribuciones establecidas en la Ley Orgánica Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

La información se organizará por ejercicio y se actualizará trimestralmente en formato de tabla con los siguientes datos:

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| <b>Criterio 3</b> | Total de quejas registradas  |
| <b>Criterio 4</b> | Total de quejas presuntamente violatorias  |

En la estadística por Género de las presuntas víctimas, se publicará:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 5</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 6</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| <b>Criterio 7</b> | Total de Quejas presuntamente violatorias  |
| <b>Criterio 8</b> | Total de Mujeres   |
| <b>Criterio 9</b> | Total de Hombres   |

En la estadística por edad de las presuntas víctimas, se publicará:

---

<sup>1</sup>En este apartado se deberá publicar información trimestral sobre las estadísticas que la CDHCDMX debe elaborar para el informe anual que se describe en la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, en su artículo 12, fracción XVI: *Presentar anualmente, al inicio del segundo periodo de sesiones del año legislativo, un informe ante el Congreso respecto de las actividades desarrolladas durante ese ejercicio por la Comisión. El informe anual se clasificará desde un enfoque de género y deberá contener al menos lo siguiente: el número y características de las quejas y denuncias que se hayan presentado; los resultados de la labor de conciliación y mediación; las investigaciones realizadas; las recomendaciones emitidas que hayan sido rechazadas, cumplidas y las pendientes de cumplir; la situación de los derechos humanos de la mujer y el estatus de cada uno de los programas generales de la Comisión; los resultados conseguidos; las propuestas dirigidas a las autoridades competentes para expedir o modificar disposiciones legislativas y reglamentarias, así como para mejorar las prácticas administrativas correspondientes; y la demás información que se consideren de interés*





- Criterio 10** Ejercicio
- Criterio 11** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 12** Total de Quejas presuntamente violatorias
- Criterio 13** Edad de las presuntas víctimas (desagregadas)

En la estadística por Tipo de derecho presuntamente violentado

- Criterio 14** Ejercicio
- Criterio 15** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 16** Tipo de derecho presuntamente violentado (de acuerdo al catálogo de derechos)
- Criterio 17** Total de quejas presuntamente violatorias por tipo de derecho

Estadística por Ubicación geográfica

- Criterio 18** Ejercicio
- Criterio 19** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 20** Órgano Político Administrativo, Alcaldía o Demarcaciones Territoriales donde se violentó el derecho
- Criterio 21** Total de quejas presuntamente violatorias por Órgano Político Administrativo, Alcaldía o Demarcaciones Territoriales.

Por autoridad presuntamente responsable, se deberá publicar lo siguiente:

- Criterio 22** Ejercicio
- Criterio 23** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 24** Autoridades presuntamente responsables.
- Criterio 25** Total de quejas presuntamente violatorias por autoridad
- Criterio 26** Hipervínculo a las cifras publicadas por la CDHCDMX.

## **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 27** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 28** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 29** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 30** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información



publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

**Criterio 31** La información publicada se organiza mediante los formatos 3a, 3b, 3c, 3d, 3e y 3f, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 3a \_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas de quejas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Total de Quejas Registradas	Total de Quejas presuntamente violatorias

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 3b \_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas por género

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Total de Quejas presuntamente violatorias	Total Mujeres	Total Hombres

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 3c \_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas por edad de las presuntas víctimas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Total de Quejas presuntamente violatorias	0-14 años	15-29 años	30-44 años	45-59 años	60-74 años



Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 3d\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas por motivo

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de derecho presuntamente violentado	Total de quejas presuntamente violatorias por derecho

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 3e\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas por ubicación geográfica (Órgano Político Administrativo, Alcaldía o Demarcaciones Territoriales)

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Órgano Político Administrativo, Alcaldía o Demarcaciones Territoriales donde se violentó el derecho	Total de quejas presuntamente violatorias por Órgano Político Administrativo, Alcaldía o Demarcaciones Territoriales

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 3f\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_III

### Estadísticas por autoridad presuntamente responsable

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Autoridades presuntamente responsables	Total de quejas presuntamente violatorias por autoridad	Hipervínculo a las cifras publicadas por la CDHDF



Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

#### *IV. Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso.*

La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, de acuerdo con sus correspondientes leyes, cuentan con atribuciones para procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades señaladas como responsables, así como la inmediata solución de un conflicto planteado cuando la naturaleza del caso lo permita, por lo que deberán publicar y actualizar esta información.

En los casos en los que la parte quejosa manifieste su oposición a la difusión de la versión pública del acuerdo de conciliación alcanzado con la autoridad señalada como responsable, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México deberá de cualquier manera relacionar la existencia de estos acuerdos, exclusivamente para efectos estadísticos, sin que esto implique la difusión de información sustantiva, es decir, el acuerdo en sí.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se reporta (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Presuntas violaciones a los derechos humanos
- Criterio 4** Fecha del acuerdo de conciliación con el formato día/mes/año
- Criterio 5** Autoridad firmante del acuerdo de conciliación
- Criterio 6** Hipervínculo a la versión pública del acuerdo de conciliación, en caso de contar con el consentimiento de la parte quejosa, el organismo deberá indicarlo a través de una nota



- Criterio 7** Estado que guarda la conciliación (catalogo): Cumplida parcialmente/Cumplida totalmente/Incumplida
- Criterio 8** Hipervínculo a la versión pública de los documentos relacionados con el cumplimiento de la conciliación, en caso de contar con el consentimiento de la parte quejosa. En caso de no contar con este consentimiento, el organismo deberá indicarlo a través de una nota

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 9** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 10** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 11** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 12** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 4\_LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_IV

### Acuerdos de conciliación

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Presuntas violaciones a los derechos humanos	Fecha del acuerdo de conciliación: día/mes/año	Autoridad firmante del acuerdo de conciliación



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Hipervínculo a la versión pública del acuerdo de conciliación, en caso de contar con el consentimiento de la parte quejosa, el organismo deberá indicarlo a través de una nota	Estado que guarda la conciliación: (catalogo)	Hipervínculo a la versión pública de los documentos relacionados con el cumplimiento de la conciliación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



*V. Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el Expediente;*

Las medidas precautorias, cautelares o equivalentes se refieren a las acciones que la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México deben adoptar para preservar el bien litigioso o para prevenir en favor del actor la eficacia final de la sentencia. Tales medidas se deberán de enlistar y publicar.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio   |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| <b>Criterio 3</b> | Número de expediente  |
| <b>Criterio 4</b> | Fecha de conclusión del expediente  |
| <b>Criterio 5</b> | Tipo de medida(s) adoptada(s) durante la tramitación del expediente (catalogo): Precautorias, Cautelares o Equivalentes   |
| <b>Criterio 6</b> | Descripción de medidas precautorias, cautelares o equivalentes adoptada en el expediente concluido, cuidando en todo momento no publicar información confidencial y/o datos personales. |

**Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 7</b>  | Periodo de actualización de la información: trimestral   |
| <b>Criterio 8</b>  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   |
| <b>Criterio 9</b>  | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año  |
| <b>Criterio 10</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano |



**Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 5\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_V

### Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de Expediente	Fecha de conclusión del expediente día/mes/año	En su caso, Tipo de medida(s) adoptadas durante la tramitación del expediente: precautorias, cautelares o equivalentes	Descripción de medidas precautorias, cautelares o equivalentes adoptada en el expediente concluido, cuidando en todo momento no publicar información confidencial y/o datos personales.

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota





*VI. Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición.*

En cumplimiento de esta fracción la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México organizará toda la información con que cuenten, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, toda vez que hayan sido determinados por la autoridad competente; incluyendo en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

## Criterios sustantivos de contenido

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   |
| <b>Criterio 3</b> | Número(s) de expediente(s)   |
| <b>Criterio 4</b> | Autoridad competente que determinó la existencia de la violación o delito  |
| <b>Criterio 5</b> | Descripción de las Acciones de reparación del daño   |
| <b>Criterio 6</b> | Descripción de las Acciones de atención a víctimas   |
| <b>Criterio 7</b> | Descripción de las Acciones de no repetición   |
| <b>Criterio 8</b> | Tipo de documento que integra el expediente de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad (catalogo): Oficio/acuerdo/Constancia/Denuncia/Informe/Expediente/Documento de seguimiento o recomendación/Documento de prueba de cumplimiento/Documento relacionado con violación grave |
| <b>Criterio 9</b> | Hipervínculo a la versión pública de cada documento que forme parte del expediente concluido de la recomendación   |

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 10</b> | Periodo de actualización de la información: trimestral                                     |
| <b>Criterio 11</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |



- Criterio 12** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 6\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_VI

### Violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número(s) de expediente(s)	Autoridad competente que determinó la existencia de la violación o delito	Descripción de las Acciones de reparación del daño

Descripción de las Acciones de atención a víctimas	Descripción de las Acciones de no repetición	Tipo de documento que integra el expediente de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad (catalogo)	Hipervínculo a la versión pública de cada documento que forme parte del expediente concluido de la recomendación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



## *VII. La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos;*

En esta sección la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México deberá publicar la información que obren en sus archivos de las acciones llevadas a cabo y de los resultados que hayan obtenido respecto de los siguientes temas: defensa, promoción y protección de los derechos humanos.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b>  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)                                 |
| <b>Criterio 3</b>  | Tipo de acciones (catalogo): Defensa/Promoción/Protección  |
| <b>Criterio 4</b>  | Denominación de la actividad   |
| <b>Criterio 5</b>  | Objetivo   |
| <b>Criterio 6</b>  | Presupuesto o erogación destinado para la actividad o programa institucional   |
| <b>Criterio 7</b>  | Unidad responsable de llevar a cabo la actividad o programa dentro del organismo de protección de los Derechos Humanos |
| <b>Criterio 8</b>  | Dependencias que forman parte de la ejecución del programa o actividades   |
| <b>Criterio 9</b>  | Lugar donde se realizaron  |
| <b>Criterio 10</b> | Fecha de realización con el formato día/mes/año  |
| <b>Criterio 11</b> | Público objetivo   |
| <b>Criterio 12</b> | Número de personas beneficiadas o, en su caso, población a la que se dirigieron las acciones                           |
| <b>Criterio 13</b> | Resultados obtenidos al momento del informe  |
| <b>Criterio 14</b> | Hipervínculo a los documentos relacionados con la acción descrita  |

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 15</b> | Periodo de actualización de la información: trimestral |
|--------------------|--|



- Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 17** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 7\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_VII

### Acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de acciones: (catalogo)	Denominación de la actividad	Objetivo

Presupuesto o erogación destinado para la actividad o programa	Unidad responsable de llevar a cabo la actividad o programa dentro del organismo de protección de los Derechos Humanos	Dependencias que forman parte de la ejecución del programa o actividades	Lugar donde se realizaron

Fecha de realización	Público objetivo	Número de personas beneficiadas o, en su caso, población a la que se dirigieron las acciones	Resultados obtenidos al momento del informe	Hipervínculo a los documentos relacionados con la acción descrita

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



*VIII. Las actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las opiniones que emite.*

En este apartado se deberán de publicar las actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo y de las opiniones de los miembros de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio   |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)            |
| <b>Criterio 3</b> | Fecha en la que se celebró la sesión con el formato día/mes/                                      |
| <b>Criterio 4</b> | Tipo de la sesión celebrada (catalogo): Ordinaria/Extraordinaria                                  |
| <b>Criterio 5</b> | Número de Sesión celebrada (por ejemplo.- Primera sesión ordinaria, Cuarta sesión extraordinaria) |
| <b>Criterio 6</b> | Hipervínculo a los Acuerdos de la sesión  |
| <b>Criterio 7</b> | Hipervínculo al acta de la sesión   |
| <b>Criterio 8</b> | Hipervínculo a la versión estenográfica de las sesión   |

**Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 9</b>  | Periodo de actualización de la información: trimestral   |
| <b>Criterio 10</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   |
| <b>Criterio 11</b> | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año  |
| <b>Criterio 12</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano |



**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 8\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_VIII

### Calendario de Sesiones Celebradas por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de la sesión (día/mes/año)	Tipo de la sesión celebrada (catalogo)

Número de sesión	Hipervínculo a los Acuerdos de la sesión	Hipervínculo al acta de la sesión	Hipervínculo a la versión estenográficas de la sesión

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



## *IX. Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen;*

La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México publicará los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones.

La divulgación de los resultados de mérito, que pretenden fortalecer los procesos de sistematización de la información y fomentar la conservación o registro histórico de algunos temas de interés para la ciudadanía.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se reporta (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de documento (catalogo): Estudio/Publicación/Investigación                        |
| <b>Criterio 4</b> | Denominación del documento   |
| <b>Criterio 5</b> | Objetivo   |
| <b>Criterio 6</b> | Resultado del Estudio, Publicación o Investigación                                     |
| <b>Criterio 7</b> | Hipervínculo al documento del resultado del estudio, Publicación o Investigación       |

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 8</b>  | Periodo de actualización de la información: trimestral   |
| <b>Criterio 9</b>  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   |
| <b>Criterio 10</b> | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año  |
| <b>Criterio 11</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano |



**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 9\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_IX

### Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de Documento: (catalogo)	Denominación del Documento	Objetivo	Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones	Hipervínculo al documento del resultado del estudio, publicación o investigación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota





## *X. Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos;*

De conformidad con el artículo 5 fracción XIV, de la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, son atribuciones de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, elaborar e instrumentar programas preventivos en materia de derechos humanos;

Se publicara la información y documentos relativos a los programas de prevención y promoción en materia de Derechos Humanos.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Tipo de programa (catalogo): prevención/promoción
- Criterio 4** Denominación al programa
- Criterio 5** Hipervínculo al Programa

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 6** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 7** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 8** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 9** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 10** La información publicada se organiza mediante el formato 10, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios



sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 10\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_X

### Programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de programa (catalogo)	Denominación al programa	Hipervínculo al programa

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



## *XI. El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social de la Ciudad de México;*

Se publicará la información y documentación relacionada con el estado que guardan los Derechos Humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social de la Ciudad de México.

En lo que concierne al tratamiento para la readaptación social, la CDHCDMX recomendó la elaboración de un diagnóstico sobre los programas actuales que permita la adopción de medidas que garanticen el derecho a tal readaptación.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de documento que refleje el estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social (catalogo): Diagnóstico anual/Informe/Reporte/Otro |
| <b>Criterio 4</b> | Denominación del documento   |
| <b>Criterio 5</b> | Hipervínculo al documento  |

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 6</b> | Periodo de actualización de la información: trimestral   |
| <b>Criterio 7</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   |
| <b>Criterio 8</b> | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año    |
| <b>Criterio 9</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas |



deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

**Criterio 10** La información publicada se organiza mediante el formato 11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 11\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_XI

### Estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social de la Ciudad de México

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de documento que refleje el estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social. (catalogo)	Denominación del documento	Hipervínculo al documento

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



## *XII. El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres;*

Se publicará la información y documentación relativa al seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres que genere la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa   |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de acción realizada en materia de igualdad entre mujeres y hombres (catalogo): Seguimiento/Evaluación/Monitoreo/Otro  |
| <b>Criterio 4</b> | Fecha del documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación o monitoreo en materia de igualdad entre mujeres y hombres con el formato día/mes/año |
| <b>Criterio 5</b> | Denominación del documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación, monitoreo y/o en materia de igualdad entre mujeres y hombres                  |
| <b>Criterio 6</b> | Hipervínculo al documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación, monitoreo y/o en materia de igualdad entre mujeres y hombres                   |

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 7</b>  | Periodo de actualización de la información: trimestral   |
| <b>Criterio 8</b>  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información   |
| <b>Criterio 9</b>  | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año    |
| <b>Criterio 10</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas |



deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

- Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 12\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_XII

### Seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de acción realizada en materia de igualdad entre mujeres y hombres: (catalogo)	Fecha del documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación y/o monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres (día/mes/año)

Denominación del documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación y/o monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres	Hipervínculo al documento en que registran las acciones sobre el seguimiento, evaluación y/o monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



***XIII.** Los programas y las acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que el Estado mexicano sea parte, en materia de Derechos Humanos, y*

De conformidad con el artículo 5, fracción XVII de La Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, es atribución de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, formular programas y proponer acciones en coordinación con las dependencias u organismos competentes, para impulsar el cumplimiento de los tratados, convenciones, acuerdos internacionales signados y ratificados por México en materia de Derechos Humanos.

Para ello, elaborará y actualizará constantemente, una recopilación de dichos documentos, que divulgará de manera amplia entre la población.

Se publicará la información y documentación que tenga que ver con los programas y las acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que el Estado mexicano sea parte, en materia de Derechos Humanos.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

<b>Criterio 1</b>	Ejercicio
<b>Criterio 2</b>	Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
<b>Criterio 3</b>	Tipo de documento (catalogo): (Programas/Convenios/Líneas de acción/Otros)
<b>Criterio 4</b>	Denominación del documento
<b>Criterio 5</b>	Hipervínculo al documento
<b>Criterio 6</b>	Denominación del Tratado internacional al que se hace referencia
<b>Criterio 7</b>	Objetivo
<b>Criterio 8</b>	Sujetos obligados que lo suscriben
<b>Criterio 9</b>	Fecha de suscripción con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

<b>Criterio 10</b>	Periodo de actualización de la información: trimestral
--------------------	--



- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 12** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 13\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_XIII

### Programas y acciones de coordinación en cumplimiento de tratados en materia de Derechos Humanos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de documento (catalogo)	Denominación del documento	Hipervínculo al documento

Denominación del Tratado internacional al que se hace referencia	Objetivo	Sujetos obligados que lo suscriben	Fecha de suscripción (día/mes/año)

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota





#### *XIV. Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión y recomendaciones emitidas por el Consejo.*

Se publicará la información y documentación relacionada con los lineamientos generales de la actuación de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, así como de las recomendaciones emitidas por su Consejo Consultivo.

---

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores.

**Aplica a la:** Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

---

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| <b>Criterio 3</b> | Fecha de publicación del lineamiento con el formato día/mes/año                        |
| <b>Criterio 4</b> | Denominación del lineamiento   |
| <b>Criterio 5</b> | Instancia emisora  |
| <b>Criterio 6</b> | Hipervínculo al lineamiento  |

Para las recomendaciones observaciones u opiniones emitidas por el Consejo Consultivo se publicará:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Criterio 7</b>  | Ejercicio   |
| <b>Criterio 8</b>  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)                                  |
| <b>Criterio 9</b>  | Número de recomendación, observación u opinión del Consejo  |
| <b>Criterio 10</b> | Fecha de la recomendación, observación u opinión con el formato día/mes/año   |
| <b>Criterio 11</b> | Materia de la recomendación, observación u opinión  |
| <b>Criterio 12</b> | Hipervínculo al contenido a la(s) recomendación(es), observación(es) u opinión(es) emitida(s) por el Consejo Consultivo |

#### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 13</b> | Periodo de actualización de la información: trimestral                                     |
| <b>Criterio 14</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |



- Criterio 15** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 16** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante los formatos 14a y 14b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 14a\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_XIV

### Lineamientos de la de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de publicación del lineamiento (día/mes/año)	Denominación del lineamiento	Instancia emisora	Hipervínculo al lineamiento

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

## Formato 14b\_ LTAIPRC\_Art\_132\_Fr\_XIV

### Recomendaciones, observaciones u opiniones del Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de recomendación, observación u opinión del Consejo	Fecha de la recomendación, observación u opinión (día/mes/año)	Materia de la recomendación, observación u opinión	Hipervínculo al contenido a la(s) recomendación(es), observación(es) u opinión(es) emitida(s) por el Consejo Consultivo



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



**Tabla de Actualización y Conservación de la Información  
Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México**

Artículo	Fracción/inciso	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo(s) de conservación de la información
<b>Artículo 132.</b> Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, deberá mantener actualizada, de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, de acuerdo con sus funciones, según corresponda, la información respecto de los temas, documentos y políticas que a continuación se detallan:	I. El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar las recomendaciones; cuidando en todo momento no difundir información de acceso restringido;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	II. Las quejas y denuncias; e impugnaciones concluidas, presentadas ante las autoridades administrativas y penales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	III. Estadísticas sobre las quejas presentadas que permitan identificar la edad y el género de la víctima, el motivo de la denuncia y la ubicación geográfica del acto denunciado, cuidando en todo momento no revelar información de acceso restringido.	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132</b>	IV. Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	V. Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el Expediente;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Artículo	Fracción/inciso	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo(s) de conservación de la información
<b>Artículo 132...</b>	VI. Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo, en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	VII. La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132</b>	VIII. Las actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las opiniones que emite;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	IX. Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen;	Trimestral		Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132</b>	X. Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	XI. El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social de la Ciudad de México;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132...</b>	XII. El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres;	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores
<b>Artículo 132</b>	XIII. Los programas y las acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que el Estado mexicano sea parte, en materia de Derechos Humanos, y	Trimestral	-o-	Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Artículo	Fracción/inciso	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo(s) de conservación de la información
<b>Artículo 132</b>	XIV. Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión y recomendaciones emitidas por el Consejo.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y seis ejercicios anteriores